



Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume **BAHNARU Adina – Maria**

Experiența profesională

Perioada 1 septembrie 2017 – prezent – Profesor de limba și literatura română (nivel liceal) la Liceul Internațional IOANID, București
1 Septembrie 2015 – Profesor de limba și literatura română (nivel gimnazial) la Liceul Teoretic „Școala Mea”, București
Septembrie 2006 – august 2105 – Profesor de limba și literatura română – învățământ gimnazial, liceal/limba franceză – Învățămint primar la Liceul Teoretic „Jean Bart” Sulina, județ Tulcea
Septembrie 2007-Iunie 2009 – Profesor de limba franceză la Fundația „Chance for Life” - Vodafone Sulina Scholarship

Activități și responsabilități principale:

- organizarea activității de învățare;
- dezvoltarea competențelor elevilor;
- fidelitatea față de profesiunea aleasă;
- eficientizarea procesului instructiv – educativ prin implicarea elevilor în activități extrașcolare;
- dezvoltarea motivației elevilor pentru procesul de învățare;
- cultivarea valorilor naționale, culturale și morale prin cercuri de lectură;
- colaborarea eficientă în relația profesor – elev – părinte;
- respectarea programului școlar;
- asigurarea unui climat favorabil desfășurării lecțiilor;
- organizarea olimpiadei de limba română, faza pe școală;
- redactarea subiectelor pentru olimpiada de limba română, faza pe școală;
- organizarea activităților pentru a marca diverse evenimente naționale și internaționale;

- elaborarea programelor de activități semestriale și anuale;
- informarea elevilor și a părinților cu privire la examenele de limba și literatura română și pregătirea suplimentară pentru aceste examene;
- realizarea unei munci calitative în vederea obținerii rezultatelor bune și foarte bune la examenele naționale susținute de elevi;
- realizarea unei munci calitative pentru olimpiade și concursuri școlare;
- Responsabil Comisia de programe și proiecte școlare;
- Responsabil Comisia pentru combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- Membru al Comisiei de inventariere;
- Membru al Comisiei pentru concursurile de Evaluări Naționale;
- Membru al Consiliului de administrație din cadrul Liceului.

septembrie 2003-iunie 2004- Referent de specialitate Birou Parlamentar

Activități și responsabilități principale:

- elaborarea materialelor prezentate la conferințele de presă;
- organizarea relațiilor cu publicul;
- redactarea și tehnoredactarea unor documente;
- asigurarea evidenței documentațiilor, dosarelor și audiențelor;
- preluarea notelor telefonice.

Numele angajatorului

Liceul Internațional IOANID, București
Liceul Teoretic „Școala Mea” București
Liceul Teoretic „Jean Bart” Sulina
Fundatia „Chance for Life” Bucuresti

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație

Educație și formare

Perioada

Februarie 2026 –
Curs de prim ajutor
Aprilie 2024 –
Curs de formare „ECDL Pedagogie digitală”
Mai 2020 –
Curs de formare „Profesor în online” – Certificat de absolvire
Februarie 2016 –

Curs de formare „Intelteach – instruire în societatea cunoașterii” – Certificat de absolvire

August 2015 –

Gradul didactic II, Universitatea București

Decembrie 2014

Curs „Google for education”, Asociația Junior Achievement România

Septembrie 2014

curs Smart Notebook - Certificat de absolvire

Mai – Iunie 2011

Curs de perfecționare „Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat” - Certificat de absolvire

Septembrie 2009 - August 2010

Definitivare în învățământul preuniversitar, Universitatea București

Ianuarie – Martie 2009

Curs de perfecționare „Dezvoltarea competențelor de evaluare – Bacalaureat” - Atestat de formare continuă

Septembrie – Noiembrie 2006, Certificat de absolvire

Curs de perfecționare „Consiliere și orientare școlară” Certificat de absolvire

Mai – August 2006

Traducător și interpret autorizat pentru Limba franceză, Autorizație emisă de Ministerul de Justiție

Octombrie 1999 – iunie 2003

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Diplomă de licență, profilul Filologie, specializarea Limba și literatura română – Limba și literatura franceză

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba maternă

Limba română

Limbi străine cunoscute

Limba Franceză/ Limba Engleză

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Înțelegere			Vorbire			Scriere	
Ascultare		Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă	
Engleză	B1	B2		B1		B1	B2

Limba	Franceză	C1	C2	C1	C1	C1
Competențe și abilități sociale	– Implicare activă în acțiuni cu conținut educațional; – Favorizarea lucrului în echipă; – Promovarea ideii de echipă pentru atingerea unui scop comun; – Spirit de echipă; – Capacitate de adaptare; – Comunicare; – Seriozitate; – Capacitate de asimilare de noi informații și abilități. Aceste aptitudini au fost dobândite în urma implicării în activitățile școlare, în programe și proiecte școlare, în schimburi de experiență internațională.					
Competențe și aptitudini organizatorice	– Capacități de analiză și sinteză; – Spirit organizatoric; – Spirit analitic; – Capacitate de autoperfecționare și autoevaluare; – Punctualitate; – Capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene-limită; – Capacitate de analiză a sarcinilor și responsabilităților; Aceste aptitudini au fost dobândite și îmbunătățite în perioada de experiență profesională					
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	-Utilizare Microsoft Office (Word, Power Point, Excell) -Utilizarea instrumentelor on-line în educație și a platformelor on-line de învățare					
Competențe și aptitudini artistice	Preocupare pentru literatură, teatru, muzică și călătorii.					